

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.Ю.Нестеренко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:

Канд. экон. наук, доцент УрСЭИ

Бардин К. Е.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	6
2.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).	9
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	18
5.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
6.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
7.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
	Тематика курсовых работ	<u>38</u>

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

1. сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

Задачи:

- освоить принципы бухгалтерского учета, общие принципы его построения;
- овладеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- раскрыть суть вопросов и методик, которые составляют основу учетных процедур.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-14 –обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-17-обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-14 - обладать способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

знать: принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств;

уметь: разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки;

владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.

ПК-15 - обладать способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

знать: задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации;

уметь: сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

владеть: методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-17- обладать способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

знать: методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
уметь: отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;
владеть: навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

2.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Учет имущества организации

Тема 1. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Условия принятия активов в качестве основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".

Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.

Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Особенности отражения в учете амортизации и движения основных средств стоимостью не более установленного лимита за единицу.

Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Учет аренды основных средств. Виды аренды.

Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя.

Учет аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя.

Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Аналитический учет основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета основных средств.

Тема 2. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов". Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учете перенесения стоимости нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.

Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Списание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Инвентаризация нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Особенности налогового учета нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Раскрытие информации о нематериальных активах и расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в бухгалтерской отчетности.

Особенности раскрытия информации о нематериальных активах и расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы согласно МСФО.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".

Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений.

Договорная политика в области покупок (выбор схемы расчетов, выбор момента перехода права собственности).

Особенности учета безвозмездно поступивших материалов.

Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Аналитический учет движения материалов.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.

Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении.

Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Особенности налогового учета материалов и материальных расходов.

Тема 4. Учет выпуска продукции

Понятие продукции, работ и услуг. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов". Готовая продукция и ее оценка.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.

Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации. Аналитический учет готовой продукции

Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления.

Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
Особенности налогового учета готовой продукции.

Тема 5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Классификация денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности.

Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности. Учет операций по счетам в кредитной организации.

ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте". Особенности учета операций по валютным счетам.

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).

Учет переводов в пути.

Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие и учет курсовых разниц. Учет операций по продаже иностранной валюты. Порядок продажи валютной выручки.

Учет операций по покупке иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте.

Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
Особенности налогового учета курсовых разниц.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Определение, классификация и оценка финансовых вложений. ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений".

Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.

Последующая оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости.

Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение.

Учет выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

Содержание других форм совместной деятельности, предусмотренных ПБУ 20/03. Особенности их учета и отражение в отчетности.

Аналитический учет финансовых вложений.

Раздел 2. Учет источников формирования имущества организации

Тема 7. Учет капитала

Понятие учетной категории "капитал". Составляющие капитала: уставный капитал (складочный или уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.

Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия.
Особенности учета формирования источников хозяйственных средств в некоммерческих организациях.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Аналитический учет по счетам капитала.

Порядок оценки чистых активов.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.

Виды кредитов и порядок их учета. ПБУ 15/01 "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию". Документальное оформление кредитов. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит.

Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала.
Учет кредитов, полученных под залог векселей.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.

Особенности налогового учета процентов по займам и кредитам.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом

Обязательства по оплате труда. Формы и виды оплаты труда персонала.

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога.

Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Группировка начислений оплаты труда по направлениям затрат.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.

Тема 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным. Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.

Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования).

Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Особенности формирования резервов по сомнительным долгам в налоговом учете.
Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.

Особенности учета расчетов по выделенному имуществу в государственных и унитарных предприятиях.

Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим.

Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Учет операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям.

Тема 11. Учет доходов и расходов, учет прибылей и убытков

Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации.

Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 "Доходы организации", его значение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи) и прочие поступления.

Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 "Расходы организации", его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. Прочие расходы.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов "Доходы будущих периодов", "Расходы будущих периодов", "Резервы предстоящих расходов", "Недостачи и потери от порчи ценностей", учет скидок (накидок).

Классификация учета расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям расходов (калькуляции). Учет материальных затрат и затрат на оплату труда. Учет амортизации. Учет отчислений на социальные нужды и прочих затрат. Аналитический учет расходов по элементам. Порядок применения отражающих счетов бухгалтерского учета. Связь учета расходов по элементам и статьям.

Понятие затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство, распределение затрат по периодам и по продуктам. Особенности учета затрат в основном и вспомогательных производствах. Учет брака.

Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Оценка и учет запасов (заделов) незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки.

Порядок ведения учета затрат на производство для различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Учет расходов на выпуск продукции и расходов на продажу. Особенности учета расходов на выполненные этапы по незавершенным строительным, проектным, научно-исследовательским, опытно-конструкторским и иным работам без использования и с использованием счета "Выполненные этапы по незавершенным работам".

Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. Списание себестоимости проданных товаров и продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода.

Назначение счета "Продажи" и его структура. Особенности учета на субсчетах: "Выручка", "Себестоимость продаж", "Акцизы", "Налог на добавленную стоимость", "Прибыль/убыток от продаж". Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи. Первичная документация по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Назначение счета "Прочих доходов и расходов" и его структура. Открытие субсчетов "Прочие доходы", "Прочие расходы" и др. Порядок применения субсчета "Сальдо прочих доходов и расходов". Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.

Назначение и структура счета "Прибыли и убытки". Отражение на счете "Прибыли и убытки" финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих финансовых результатов.

Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль". Понятие постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и обязательства. Порядок закрытия счета "Прибыли и убытки" по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.

Тема 12. Прочие объекты бухгалтерского учета

Условные факты хозяйственной деятельности, их определение и оценка. ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы". Учет и отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности. Условные обязательства и условные убытки. Условная прибыль. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, раскрываемая в пояснениях к отчетному балансу и отчету о прибылях и убытках. Особенности раскрытия информации об условных фактах хозяйственной деятельности согласно МСФО.

Забалансовый учет обеспечений и гарантий обязательств и платежей выданных и полученных. Учет за балансом арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет материальных объектов на хранении и полученным по другим основаниям без права собственности. Мемориальный учет объектов на забалансовых счетах.

ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам", содержание и значение. Порядок выделения информации по отчетным сегментам: операционным, географическим. Формирование показателей, раскрываемых по отчетному сегменту. Методика бухгалтерского учета по сегментам. Организация аналитического учета показателей по сегментам.

Особенности представления отчетной информации по первичным и вторичным сегментам. Состав информации при ее раскрытии по первичным сегментам и по вторичным сегментам. Способы построения отчетных таблиц для представления отчетности по сегментам.

ПБУ 7/98 "События после отчетной даты". Признание событий после отчетной даты. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

ПБУ 11/8 "Информация о связанных сторонах". Аффилированные лица, способные оказывать влияние на деятельность организации. Влияние организации на другие юридические и физические лиц. Операции с аффилированными лицами и порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.

ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности".

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Учет имущества организации

Тема 1. Учет основных средств

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Тема 2. Учет нематериальных активов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.

Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.

Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Тема 4. Учет выпуска продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие продукции, работ и услуг. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов". Готовая продукция и ее оценка.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.

Тема 5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

Учет денежных документов, бланков строгой отчетности.

ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте". Особенности учета операций по валютным счетам.

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).

Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).

Учет переводов в пути.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Условия принятия активов в качестве финансовых вложений.

Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности.

Последующая оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости.

Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение.

Учет выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Раздел 2. Учет источников формирования имущества организации

Тема 7. Учет капитала

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Уставный капитал и учет его формирования.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Источники уплаты процентов за кредит.

Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога.

Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций.

Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда.

Тема 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 11. Учет доходов и расходов, учет прибылей и убытков

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов "Доходы будущих периодов", "Расходы будущих периодов", "Резервы предстоящих расходов", "Недостачи и потери от порчи ценностей", учет скидок (накидок).

Понятие затрат на производство.

Особенности учета затрат в основном и вспомогательных производствах.

Порядок ведения учета затрат на производство для различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Учет расходов на выпуск продукции и расходов на продажу.

Тема 12. Прочие объекты бухгалтерского учета

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Забалансовый учет обеспечений и гарантий обязательств и платежей выданных и полученных. Учет за балансом арендованных и сданных в аренду основных средств.

Методика бухгалтерского учета по сегментам.

Способы построения отчетных таблиц для представления отчетности по сегментам.

Признание событий после отчетной даты.

Операции с аффилированными лицами и порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.

Например,

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по привлечению займа путем выпуска и размещения облигаций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

1. Получена сумма займа, привлеченного путем выпуска и размещения облигаций
2. Получена сумма превышения цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью
3. В течение срока обращения облигаций производится равномерное списание превышения цены над номинальной стоимостью
4. Начисление процентов по облигациям
5. Погашение облигаций с уплатой процентов

Задача 2. Организация продала объект основных средств. Продажная цена объекта - 118 000 руб., в том числе НДС - 18 000 руб. Остаточная стоимость основных средств - 42 000 руб., сумма дооценки по данному объекту - 22 000 руб., расходы, связанные с продажей, - 8000 руб. Определите финансовый результат, составьте бухгалтерские записи.

Задача 3. Определите средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, за 200X г.

На 1 января 200X г. количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, 1000 шт., размещено дополнительных акций на 1 апреля 200X г. - 800 шт., выкуплено у акционеров акций на 1 октября 200X г. - 400 шт.

Задача 4. Составьте бухгалтерские записи по проведению в конце года инвентаризации резерва на ремонт основных средств и списания излишне зарезервированных сумм.

1. Излишне зарезервированные суммы резерва в конце отчетного года сторнируются
2. При окончании ремонтных работ следующем году излишне зарезервированные суммы включаются в состав прочих доходов

Задача 5. Определите за отчетный период сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, имея за отчетный период следующие данные: УР (условный расход) 40 000 руб., ПНА (постоянный налоговый актив) - 12 000 руб., ОНА (отложенный налоговый актив) - 18 000 руб., ОНО (отложенное налоговое обязательство) - 3000 руб.

Темы докладов

1. Концепции бухгалтерского учета в России и международной практике
2. Особенности организации учета для предприятий малого бизнеса
3. Особенности организации бухгалтерского учета в строительстве
4. Особенности бухгалтерского учета в торговле
5. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2673222. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под |
|--|

ред. В.Э. Керимова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45325>

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
3.1	О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)	ФЗ-402 от 06.12.2011	[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант Плюс

5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
3.	www.rbc.ru	справочный портал «Росбизнесконсалтинг»
4.	http://www.fin-izdat.ru/	публикации издательского дома «Финансы и кредит».

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену.

1. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.
2. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.
3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
4. Резервный капитал. Учет его формирования и использования.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств.
6. Учет поступления основных средств.
7. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.
8. Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.
9. Учет выбытия основных средств в зависимости от вида.
10. Учет аренды основных средств.
11. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления нематериальных активов.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
15. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.
16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
17. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов.
18. Учет выпуска продукции
19. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
20. Особенности учета операций по валютным счетам.
21. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
22. Учет расчетов по кредитам и займам
23. Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным.
26. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.
27. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
31. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
32. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
33. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
34. Учет предоставленных другим организациям займов.
35. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества.
36. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации.

37. Понятие затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
38. Особенности учета затрат в основном и вспомогательных производствах.
39. Учет брака.
40. Учет расходов на продажу.
41. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль.
42. Условные факты хозяйственной деятельности, их определение и оценка.
43. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: понятие и учет.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<i>ПК-14</i> –обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	При осуществлении организациями различных видов деятельности рабочий план счетов должен быть составлен: а) с использованием синтетических счетов, характерных для основного из этих видов деятельности; б) с использованием синтетических счетов, характерных для каждого вида деятельности; в) виды деятельности не имеют значения для формирования рабочего плана счетов.	б
	Какой бухгалтерской проводкой отражается передача законченной производством готовой продукции из производства на склад: А. Д-т 43 - К-т 20 А. Д-т 43 - К-т 46 А. Д-т 20 - К-т 43	а
	Бухгалтерская служба должна оформляться как структурное подразделение организации, возглавляемое главным бухгалтером, который осуществляет руководство бухгалтерией при наличии: А. более одного бухгалтера Б. более двух бухгалтеров В. более трех бухгалтеров	б
	В случае передачи на договорных началах ведения бухгалтерского учета и отчетности специализированной организации заключается гражданско - правовой договор: А. возмездного оказания услуг Б. безвозмездного оказания услуг	а
	Первичные и сводные учетные документы могут составляться: А. только на бумажных носителях информации Б. только на магнитных носителях информации В. как на бумажных носителях	в

	<i>информации, так и на магнитных носителях информации</i>	
	За формирование учетной политики организации отвечает: А. руководитель организации Б. главный бухгалтер организации	б
	Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных: А. несет главный бухгалтер Б. несут лица, которые создали и подписали документы.	б
	Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет: А. руководитель организации Б. главный бухгалтер организации В. учредитель организации Г. финансовый директор организации	а
ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется: А. корректурным способом Б. способом дополнительных проводок В. методом "красного сторно" Г. любым из указанных способов	г
	Отразить в учете выявленную по результатам инвентаризации недостачу материалов: А. Д-т 94 – К-т 10 Б. Д-т 94 – К-т 10 В. Д-т 94 – К-т 10	а
	В каком случае проведение инвентаризации не обязательно: А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия В. при смене материально ответственных лиц Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями	а
ПК-17- обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный	Первичные и сводные учетные документы могут составляться: А. только на бумажных носителях информации Б. только на магнитных носителях информации В. как на бумажных носителях	в

<p>период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p><i>информации, так и на магнитных носителях информации</i></p>	
	<p>Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются: <i>А. инвесторы</i> Б. лица, управляющие предприятием В. органы государственной власти</p>	а
	<p>По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, произведенного в самой организации? А. По рыночной стоимости на дату оприходования Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку В. По стоимости его изготовления Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования</p>	в
	<p>Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте? А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции В. В иностранной валюте, в которой совершались операции Г. Все ответы верны</p>	б
	<p>Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются: <i>А. инвесторы</i> Б. лица, управляющие предприятием В. органы государственной власти</p>	а
	<p>Что не может являться коммерческой тайной? А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу) Б. содержание регистров бухгалтерского учета В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности Г. содержание главной книги</p>	а
	<p>В каком случае проведение инвентаризации не обязательно: А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; Б. при передаче имущества в аренду,</p>	а

	<p>выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия</p> <p>В. при смене материально ответственных лиц</p> <p>Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями</p>	
	<p>Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:</p> <p>А. Показывается справочно за итогом баланса</p> <p>Б. В бухгалтерском балансе не отражается</p> <p>В. Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей</p> <p>Г. Показывается в балансе только с согласия инвестора</p>	а

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<p>ПК-14 –обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных:</p> <p>А. несет главный бухгалтер</p> <p>Б. несут лица, которые создали и подписали документы.</p>	б
	<p>В основу построения единой журнально - ордерной формы счетоводства положены следующие важнейшие принципы:</p> <p>А. производство записей в журналах - ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами;</p> <p>Б. применение объединенных журналов - ордеров по счетам, счетно и экономически связанным друг с другом</p> <p>В. оба вышеперечисленных признака</p>	в
	<p>Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:</p> <p>А. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету</p> <p>Б. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета</p>	а

	В. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета	
	Учет на аналитических счетах ведется: А. только в денежном выражении; Б. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования); В. с использованием натуральных и денежных измерителей.	В
	Первичные и сводные учетные документы могут составляться: А. только на бумажных носителях информации Б. только на магнитных носителях информации В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации	б
ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	.Как называется бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо? а) инвентаризации б) калькуляция в) нормирование г) стимулирование	В
	Что означает термин «инвентарий» ? а) древнейший бухгалтерский документ; б) египетский бог; в) небольшая табличка из глины, на которой учитывается стоимость имущества; г) документ, в котором указывается, куда ушло имущество.	В
	Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте? а) порядковый; б) инвентарный; в) учетный; г) египетский.	б
ПК-17- обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Что не может являться коммерческой тайной? А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу) Б. содержание регистров бухгалтерского учета В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности Г. содержание главной книги	а
	Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?	б

	а) порядковый; б) инвентарный; в) учетный; г) египетский.	
	Какой из перечисленных счетов относится к счетам учета финансовых результатов: А. 20 Б. 62 В. 90	В

Тематика курсовых работ

II. ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Номер темы	Начальная буква фамилии студента	Номер темы	Начальная буква фамилии студента
1	А, Щ	7	М, Э
2	В, Г, У	8	Н, О
3	Ж, З, Д	9	П, Р
4	И, Ю, Е	10	С, Я
5	К, Ч, Ф	11	Т, Ц
6	Л, Х	12	Б, Ш

ТЕМА 1. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Введение

I. Понятие, классификация и оценка основных средств.

II. Учет наличия и движения основных средств.

III. Учет амортизации основных средств.

IV. Восстановление основных средств.

V. Инвентаризация основных средств.

Заключение

ТЕМА 2. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Введение

I. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.

II. Учет поступления и списания нематериальных активов.

III. Учет амортизации нематериальных активов.

IV. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

V. Деловая репутация организации.

Заключение

ТЕМА 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Введение

I. Виды, формы и системы оплаты труда.

II. Учет начислений оплаты труда.

III. Учет удержаний из оплаты труда.

IV. Порядок выплаты заработной платы.

Заключение

ТЕМА 4. УЧЕТ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

Введение

I. Классификация и оценка материалов.

II. Общий порядок учета материалов.

III. Особенности отражения первоначальной стоимости материалов при их заготовлении и приобретении, а также при безвозмездной передаче.

Заключение

ТЕМА 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

Введение

- I. Классификация производственных затрат.
- II. Общий порядок учета затрат.
- III. Аналитический учет затрат.
- IV. Особенности оценки незавершенного производства и распределения накладных расходов.

Заключение

ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Введение

- I. Готовая продукция и задачи ее учета.
- II. Общий порядок учета готовой продукции, ее выпуска и учета на складе.
- III. Особенности учета готовой продукции при применении счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и определения финансового результата.

Заключение

ТЕМА 7. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

Введение

- I. Структура и порядок формирования финансового результата организации от обычных видов деятельности.
- II. Учет прочих доходов и расходов организации.
- III. Налог на прибыль. Реформация бухгалтерского баланса. Распределение прибыли. Доходы и расходы будущих периодов.

Заключение

ТЕМА 8. УЧЕТ КАПИТАЛА

Введение

- I. Учет уставного капитала организации.
- II. Учет добавочного и резервного капитала.
- III. Учет нераспределенной прибыли.

Заключение

ТЕМА 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ У ЗАЕМЩИКА

Введение

- I. Правовое регулирование займов и кредитов.
- II. Общий порядок учета кредитов и займов.
- III. Особенности учета товарных и бюджетных кредитов, беспроцентных займов.

Заключение

ТЕМА 10. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Введение

- I. Учет кассовых операций.
- II. Учет операций по расчетному счету.
- III. Учет операций по валютному и прочим счетам в банках.

Заключение

ТЕМА 11. УЧЕТ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ

Введение

- I. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сроки исковой давности.
- II. Общий порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности.
- III. Особенности инвентаризации обязательств организации списания дебиторской задолженности. Формирование резервов по сомнительным долгам.

Заключение

ТЕМА 12. УЧЕТ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введение

- I. Учет при совместном контроле над операциями.
- II. Учет совместного использования активов.

III. Учет и налогообложение операций по договору простого товарищества.
Заключение

Темы докладов:

1. Концепции бухгалтерского учета в России и международной практике
2. Особенности учета для организаций малого бизнеса
3. Особенности бухгалтерского учета в строительстве
4. Особенности бухгалтерского учета в торговле
5. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве